แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นิติกร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติกร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักกฎหมาย
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการปศุสัตว์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใชความรูความสามารถ ประสบการณ และความชำนาญงานสูงมากด้านนิติการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจและแกไขปญหาที่ยากมาก ในกลุมกฎหมายและระเบียบด้านการปศุสัตว สำนักกฎหมาย เพื่อใหบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และภารกิจของกรมปศุสัตว์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	การศึกษา คนควา วิเคราะห์กฎหมาย การยกร่างกฎหมาย ใหความเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการร่าง ปรับปรุง แกไข กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวของและอยู่ในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	เสนอแนะและชี้แนวทางในการตอบขอหารือ หรือวินิจฉัยปญหากฎหมายที่เกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบตอการดำเนินงานของหนวยงาน เพื่อชวยให การวินิจฉัยหรือการแกปญหานั้นๆมีความถูกตองและเกิดประโยชนสูงสุดแกทางราชการ	
๓	เสนอแนะรายละเอียดในการเสนอขอปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมถูกตองและเป็นธรรมตอทุกฝ่าย	

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และขอบังคับตาง ๆ เพื่อนำไปวิเคราะหประกอบการพิจารณาปรับปรุงแกไขกฎหมาย ระเบียบ และขอบังคับตาง ๆ	
๕	ศึกษาข้อมูลรวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการ ดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการการร้องทุกข์การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการ ดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง	
๖	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหารือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหนวยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แกไขปญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อใหเปนไปตามเปาหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานรวมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหนวยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อใหเกิดความรวมมือและสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ชี้แจง ใหขอคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานตาง ๆ เพื่อใหเกิดประโยชน์และความรวมมือในการดำเนินงานรวมกัน	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ส่งเสริมสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการให้ความรู้ทางกฎหมาย การผลิตคู่มือหรือเอกสาร ตลอดจนการจัดอบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อช่วยให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย เป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการและประชาชน	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่ง

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. กฎหมายปกครอง กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอาญา — ระดับที่ต้องการ ๓
๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการปศุสัตว์ — ระดับที่ต้องการ ๓

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการรู้คิด — ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับผิดชอบตนเอง — ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะภาวะผู้นำ — ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะดิจิทัล — ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการวิเคราะห์และตีความทางกฎหมาย — ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๑. การทำงานที่เป็นเลิศ — ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ — ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ — ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ — ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์ — ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การสืบเสาะหาข้อมูล — ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน — ระดับที่ต้องการ ๒



ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่ที่ได้จัดทำ กันยายน ๒๕๖๙

หมายเหตุ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เป็นตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙